УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 8 от 28.01.2021 № 26/1-осн Заведующий МБДОУ№ 8 _____Л.Г.Масич

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район

Принято родительским комитетом МБДОУ № 8 Протокол от № 2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение родительском комитете муниципального 0 образовательного бюджетного дошкольного учреждения детский общеразвивающего вида № 8 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании Российской Федерации, Порядком организации осуществления образовательной деятельности ПО основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования министерство просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17 октября 2013 года № 1115, (ред. от 21.01.2019г. № 31), Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее по тексту родительский комитет) является одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее ДОУ).
- 1.3. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.
- 1.4. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

- 1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ.
 - 1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству ДОУ в:
- обеспечении оптимальных условий для осуществления воспитательно образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
 - организации и проведении массовых мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
 - 3.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.
 - 3.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- 3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарногигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
 - 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

- 5.1. Комитет отвечает:
- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - бездействие отдельных членов комитета.
- 5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законные представители) воспитанников по одному от каждой возрастной группы.

Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

- 6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.
- 6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- 6.6. Комитет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний, которые подписывает председатель и секретарь.
 - 7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.
 - 7.4. Нумерация протоколов считается от начала учебного года.